

カテゴリー	新人向け (内定者・新入社員)	若手向け (2年～5年目)	中堅向け (リーダー・主任・係長)	管理者向け (課長・部長)	経営層向け (執行役員・役員)
ビジネスマナー	<ul style="list-style-type: none">入社前にチェック挨拶と身だしなみ敬語の基本新人社員の名刺交換の基本新人社員の訪問のマナー新人社員の来客対応の基本新人社員の乗り物内でのマナー新人社員のための職場での電話対応				
ビジネスマインド	<ul style="list-style-type: none">フォローアップトレーニング①～④仕事の基礎トレーニング【マインド編】①～④			<ul style="list-style-type: none">新任管理職のための心構え①～⑤	
ビジネススキル	<ul style="list-style-type: none">ストレスコントロールカトレーニング①～⑤傾聴カトレーニング①～⑤計画カトレーニング①～⑤	<ul style="list-style-type: none">基礎から学ぶ！研修設計の強化講座①～⑤活用事例から学ぶ！研修評価の強化講座①～⑤			
コミュニケーション	<ul style="list-style-type: none">コミュニケーション講座【社内編】飛躍的に効果の高まるオンラインファシリテーション①～④相手にわかりやすく伝えるロジカルコミュニケーション①～⑧	<ul style="list-style-type: none">コミュニケーション講座【社外編】OJT研修の基礎知識とやり方OJT研修を行う『心構えと行動』OJT研修を効果的にするフォローアップのコツWIN-WINを実現する実践的交渉力①～⑤人を動かすプレゼンテーションスキル②～⑤		<ul style="list-style-type: none">会議の生産性を飛躍的に上げるファシリテーション①～⑤成果を上げるチームを作る心理的安全性の高め方①～⑧	
業務遂行	<ul style="list-style-type: none">仕事が進む人の最先端技術①～③生産性を上げるタイムマネジメント術①～③生産管理基礎シリーズ（44コース）社員として守るべき品質管理と不正防止①～⑩仕事の基礎トレーニング【スキル編】①～⑤仕事の進め方の情報整理術①～③論理的でわかりやすいビジネス文書作成術①～④はじめて学ぶ与信管理入門①～⑤	<ul style="list-style-type: none">意思決定を変える情報収集力①～⑤日課の作り方タイムマネジメント入門ToDoリストの作り方月課の作り方最高の成果を引き出す目標設定力①～⑤			
思考スキル	<ul style="list-style-type: none">DX人材に求められる協働するための論理的思考①～⑤DX人材に求められる変化へ適応するための問題解決思考①～⑤DX人材に求められる常識にとわれない思考①～⑤DX人材に求められる数学的に考える戦略思考①～⑤	<ul style="list-style-type: none">ロジカルシンキング入門編ロジカルシンキング実践編（2コース）創造性を高めるイノベーション思考①～⑤【MBAシリーズ】ビジネス思考力（40コース）			
マネジメント		<ul style="list-style-type: none">課題を発見し、成果を実現する可視化スキル①～③実践できるメンター養成講座①～⑧	<ul style="list-style-type: none">部下育成トレーニング①～⑤成果を確実に実現するプロジェクトマネジメント①～⑤リーダーに求められるコーチング「コーチングスキル入門編」チームが成果を出すコーチング「コーチングスキル 中級編」管理職のための1on1実践講座①～⑧		
リーダーシップ		<ul style="list-style-type: none">【MBAシリーズ】組織論①～⑧	<ul style="list-style-type: none">リーダーシップトレーニング①～④		
ITスキル	<ul style="list-style-type: none">今さら聞けないWord【Microsoft 365対応】①～④今さら聞けないPowerPoint【Microsoft 365対応】①～④今さら聞けないExcel【Microsoft 365対応】①～④一歩踏み込むExcel①～⑧はじめてでも安心！Excelマクロ&VBA基礎①～⑨ゼロから始める！Microsoft Teams基礎講座①～⑤もっと便利に！Microsoft Teams実践講座①～⑤社内外のコミュニケーションに革命を！Microsoft Teams活用講座①～④効率的な情報共有へ！SharePoint基礎講座①～⑦情報の整理整頓のプロへ！Microsoft OneDrive基礎講座①～④意見やアイデアを集めて活かす！Forms基礎講座①～③メールだけじゃもったいない！Microsoft Outlook基礎講座①～⑤生成AIで仕事を進化！Microsoft Copilot基礎講座①～③デジタルノートで業務効率化！Microsoft OneNote基礎講座①～③Google Workspaceで仕事をスマートに！①～④Gmailで仕事をスマートに！①～③Googleカレンダーで仕事をスマートに！①～④Googleドライブで仕事をスマートに！①～③Googleスプレッドシートで仕事をスマートに！①～⑧Googleドキュメントで仕事をスマートに！①～③Googleスライドで仕事をスマートに！①～③Googleフォームで仕事をスマートに！①～④	<ul style="list-style-type: none">ビジネスに役立つデータ活用視点～分析思考入門①～⑤ビジネスに役立つKPI分解の実践講座①～⑤事例で学ぶ！産業データサイエンス①～⑦失敗事例から学ぶ！データ・AIのコンプライアンス①～③Excelで始めるデータサイエンス入門～AI機械学習編①～⑤Excelで始めるデータサイエンス入門～統計学編①～⑤Excelで始めるデータサイエンス入門～データハンドリング編①～⑤Excelで始めるデータサイエンス入門～集計・データ可視化編①～⑤ゼロからはじめる！Adobe Illustrator入門①～⑤ゼロからはじめる！Adobe Illustrator実践（DM編）①～⑤ゼロからはじめる！Adobe Illustrator実践（バナー編）①～⑤ゼロからはじめる！Adobe Photoshop入門①～⑤ゼロからはじめる！Adobe Photoshop実践（バナー編）①～⑤ゼロからはじめる！Adobe Photoshop実践（イメージ画像編集）①～⑤ゼロからはじめる！Adobe InDesign入門①～⑤ゼロからはじめる！Adobe InDesign実践（パンフレット編）①～⑤ゼロからはじめる！Adobe InDesign実践（記事制作）①～⑤	<ul style="list-style-type: none">Pythonプログラミング入門①～⑥RプログラミングとSQLで学ぶデータハンドリング入門①～⑤DX人材なら押さえておきたいデータ分析基礎とAIシステム入門①～④DX人材なら押さえておきたいディープラーニング入門①～⑤DX人材なら押さえておきたい自然言語処理入門①～④仕事で使えるRubyプログラミング入門①～⑤仕事で使えるHTML/CSS、JavaScriptプログラミング入門①～⑤仕事で使えるPythonプログラミング入門①～⑤仕事で使えるJavaプログラミング入門①～⑤仕事で使えるSQLクエリ入門①～⑤仕事で使えるWebサイト作成とSEO入門①～⑧仕事で使える画像生成AI入門①～⑤仕事で使える動画生成AI入門①～⑤仕事で使える動画・音声生成AI入門①～③Google Apps Scriptと生成AIで始めるプログラミング入門①～⑤Google Apps Scriptと生成AIで始めるプログラミング実践①～⑤生成AIプロンプト講座①～⑧生成AIリテラシー講座①～⑧		
コンプライアンス	<ul style="list-style-type: none">情報セキュリティ基本知識【入門編】情報セキュリティ基本知識【継続学習編】【令和4年改正対応】個人情報保護法の理解①～④あなたは大丈夫？インサイダー取引入門①～④はじめて学ぶISO9001①～④ISO推進のためのISO9001①～⑤知っておかないと危ない！デジタルリスク対策①～⑧	<ul style="list-style-type: none">知らないでは済ませられない！法律のキホン①～③知らないでは済ませられない！著作権①～④知らないでは済ませられない！商標権①～④知らないでは済ませられない！特許権取引法①～④知らないでは済ませられない！ステルスマーケティング規制①～④知らないでは済ませられない！改正個人情報保護法①～④知らないでは済ませられない！反社会的勢力の排除①～②知らないでは済ませられない！公益通報者保護法①～②知らないでは済ませられない！不正競争防止法①～③知らないでは済ませられない！贈賄・横領の禁止①～②知らないでは済ませられない！契約書チェック①～④知らないでは済ませられない！景品表示法①～④知らないでは済ませられない！生成AIと著作権①～④	<ul style="list-style-type: none">知らないでは済ませられない！消費者契約法①～③知らないでは済ませられない！電子契約法知らないでは済ませられない！下請法①～④知らないでは済ませられない！フリーランス保護法①～③知らないでは済ませられない！男女雇用機会均等法①～②知らないでは済ませられない！独占禁止法①～②知らないでは済ませられない！利用規約の取り扱い①～②知らないでは済ませられない！薬機法①～③知らないでは済ませられない！食品表示法知らないでは済ませられない！職場に求められるアルコール管理知らないでは済ませられない！業務委託契約のキホン①～③		
	<ul style="list-style-type: none">AirCourse DXシリーズ 情報セキュリティ①～②セクシュアルハラスメント防止研修①～④ハラスメント防止研修（マタハラ・モラハラ）30分で学ぶ「しない、させない」ためのセクシュアルハラスメント研修30分で学ぶ「しない、させない」ためのパワーハラスメント研修事例で学ぶ「しない、させない」ためのハラスメント総合研修事例で学ぶコンプライアンス違反をなくすために知っておきたいこと自分と職場を守る！カスタマーハラスメント対策①～⑤		<ul style="list-style-type: none">管理職のためのパワーハラスメント防止研修【バハラ防止法対応】①～④		

カテゴリー	新人向け (内定者・新入社員)	若手向け (2年～5年目)	中堅向け (リーダー・主任・係長)	管理者向け (課長・部長)	経営層向け (執行役員・役員)
戦略		<ul style="list-style-type: none">・【MBAシリーズ】経営戦略（37コース）・【MBAシリーズ】IT戦略（34コース）			
マーケティング	<ul style="list-style-type: none">・Webマーケティング（25コース）		<ul style="list-style-type: none">・【MBAシリーズ】マーケティング（54コース）		
デザイン			<ul style="list-style-type: none">・ビジネスと組織を変革するデザインのか①～④		
	<ul style="list-style-type: none">・顧客理解のためのデザインリサーチ①～⑤・使いやすいつプロダクト作りのデザイン基礎①～④・ビジネスパーソンが身につけるべきデザイン依頼の基本①～⑤				
会計			<ul style="list-style-type: none">・【MBAシリーズ】アカウンティング（60コース）		
営業	<ul style="list-style-type: none">・アポイントが取れる営業のコミュニケーションスキル【基礎編】・契約に結びつく営業コミュニケーションスキル		<ul style="list-style-type: none">・法人営業マネジメント①～⑩		
	<ul style="list-style-type: none">・法人営業基礎①～⑩・テレワーク時代の営業手法「インサイドセールス」①～⑤				
ヘルスケア			<ul style="list-style-type: none">・メンタルヘルス（ラインケア）研修①～⑩		
	<ul style="list-style-type: none">・メンタルヘルス（セルフケア）研修①～⑩		<ul style="list-style-type: none">・性別特有の健康課題と社内コミュニケーション①～④		
	<ul style="list-style-type: none">・今日から始める健康ワークスタイル①～⑩・今日から始める健康ワークスタイル～メンタルの健康増進編①～⑩				
人事・労務	<ul style="list-style-type: none">・【令和7年改正対応】柔軟な働き方の実現へ！育児・介護休業法①～④・【令和7年改正対応】介護離職ゼロに向けた取組み！育児・介護休業法①～④・職場から始める女性活躍推進①～③・職場の多様性理解を高める！障害者雇用促進法①～③・職場の多様性理解を高める！外国籍雇用①～③		<ul style="list-style-type: none">・健康管理への第一歩！健康診断制度のしくみ①～②・健康管理への第一歩！ストレスチェック制度のしくみ①～②		
	<ul style="list-style-type: none">・人事評価トレーニング【被評価者編】（1）人事評価基礎①～④・人事評価トレーニング【被評価者編】（2）目標管理制度①～⑥・人事評価トレーニング【被評価者編】（3）自己評価①～⑦・人事評価トレーニング【被評価者編】（4）面談の受け方①～⑥・給与明細の見方と年末調整①～③・意外と知らない！社会保険ってなに？①～②・意外と知らない！雇用保険ってなに？①～②・意外と知らない！労災保険ってなに？①～②・意外と知らない！健康保険・介護保険ってなに？①～③・意外と知らない！厚生年金保険ってなに？①～②		<ul style="list-style-type: none">・人事評価トレーニング【評価者編】（1）人事評価基礎①～⑤・人事評価トレーニング【評価者編】（2）目標管理制度①～⑦・人事評価トレーニング【評価者編】（3）客観的評価①～⑦・人事評価トレーニング【評価者編】（4）面談制度①～⑥・人事評価トレーニング【評価者編】（5）部下指導のスキル①～⑩・新任管理職のための労働基準法①～⑤・新任管理職のための労働安全衛生法①～②・新任管理職のための36協定①～②・新任管理職のための労働者派遣法①～②・新任管理職のための労働契約法①～②		
			<ul style="list-style-type: none">・はじめて学ぶ採用面接①～⑩・基礎から学ぶ語る採用活動①～⑩		
	時事的テーマ	<ul style="list-style-type: none">・正しく理解できるSDGs入門編①～⑤・ビジネスパーソンが押さえておくべきサステナビリティとGX①～⑤			
CSR	<ul style="list-style-type: none">・社会人のためのダイバーシティ講座①～⑩		<ul style="list-style-type: none">・中堅・管理職のためのダイバーシティ講座①～⑩		