

クラウド型 動画 eラーニング・ナレッジ共有サービス



サービス概要資料

Ver. 2025.9

KIYO
LEARNING

The laptop screen displays the AirCourse web interface with the following course categories and thumbnails:

- 今すぐ始められるExcel実践操作 [Microsoft 365対応] eラーニング: 基本
- 管理職のためのパワーポイント基礎編 [パワーポイント対応] eラーニング: 基本
- セクションアレイリスト防除対策 [パワーポイント対応] eラーニング: 基本
- 中堅・管理職からのダイバーシティ・開拓・SDGs入門編 eラーニング: 基本
- 正しく理解できるSDGs入門編 [SDGs入門編] eラーニング: 基本
- [MBAシリーズ] IT基礎 [00_経営の基本] eラーニング: 基本
- [MBAシリーズ] マーケティング [マーケティング] eラーニング: 基本
- [MBAシリーズ] ビジネス思考 [ビジネス思考] eラーニング: 基本
- [MBAシリーズ] アカウンティング [アカウンティング] eラーニング: 基本
- [MBAシリーズ] 経営戦略 [経営戦略] eラーニング: 基本

ミッション

学びを革新し、誰もが持っている無限の力を引き出す

KIYOラーニング株式会社

事業内容	インターネットを利用した教育サービスの企画・開発および販売
設立	2010年1月4日（事業開始2008年10月）
証券コード	7353（東京証券取引所 グロース市場）
資本金	8億316万円（資本剰余金7億9412万円）
受賞履歴	ベストベンチャー100（2018年、2019年） 日本経済新聞 NEXTユニコーン調査 72位（2018年12月）
取得認証	ISMS（ISO/IEC 27001:2013）



主要事業

『資格取得者向け』オンライン講座

STU▶Ying

可 能 性 を 現 實 に

『企業向け』社員教育クラウドサービス



AirCourse



アジェンダ

Section

01. クラウド型 eラーニングサービス AirCourse（エアコース）概要

Section

02. AirCourse 主な機能

Section

03. 料金プラン・サポート体制

Section

04. さらなる組織力強化サービス

ナレッジ共有できる生成AIサービス「AirCourse AIナレッジ」

法人オンライン資格講座「資格講座STUDYing」

人材採用サービス「スタディングキャリア」

01

クラウド型 eラーニングシステム

AirCourse（エアコース）概要

クラウド型 eラーニングサービス AirCourse（エアコース）とは

圧倒的な”使いやすさ”で人材育成のお悩みを解決するクラウド型の動画eラーニングサービス

『動画研修』受け放題

1,000コース
6,000本以上の動画
社員教育に必要な
テーマが揃っている

オリジナルコース対応

お持ちの教材を活用
動画 パワポ PDF
社内外の教材をまとめ
“コース化”できる

“まなび”的一元管理

進捗/結果を可視化
効率的な効果測定が可能
受講履歴/テスト結果等を
収集・分析できる

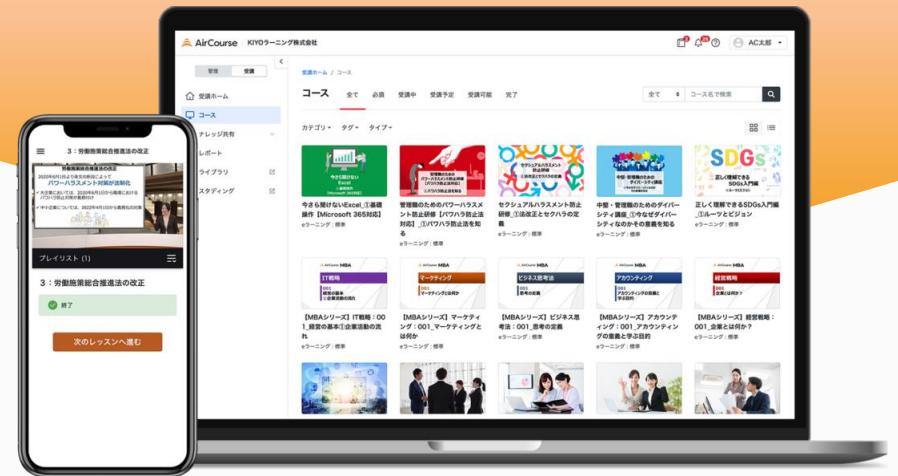
高い費用対効果

初期費用 0円
月額200円/名～

*年間契約1,000名ご利用の場合



公式ホームページ <https://aircourse.com/>



第1位
利用者が多い
eラーニングサービス



全国の会社員・役員103名を対象にした
「社会人の学びとeラーニング」アンケート結果*



eラーニング(システム)部門で受賞

スマートキャンプ株式会社主催
BOXIL SaaS AWARD Spring 2024

導入実績1000社越え

事業形態、規模に関係なく人材育成のプラットフォームとしてご活用いただいています



京王建設

リノべる株式会社



クリアル株式会社



大日本ダイヤコンサルタント



MS-Japan

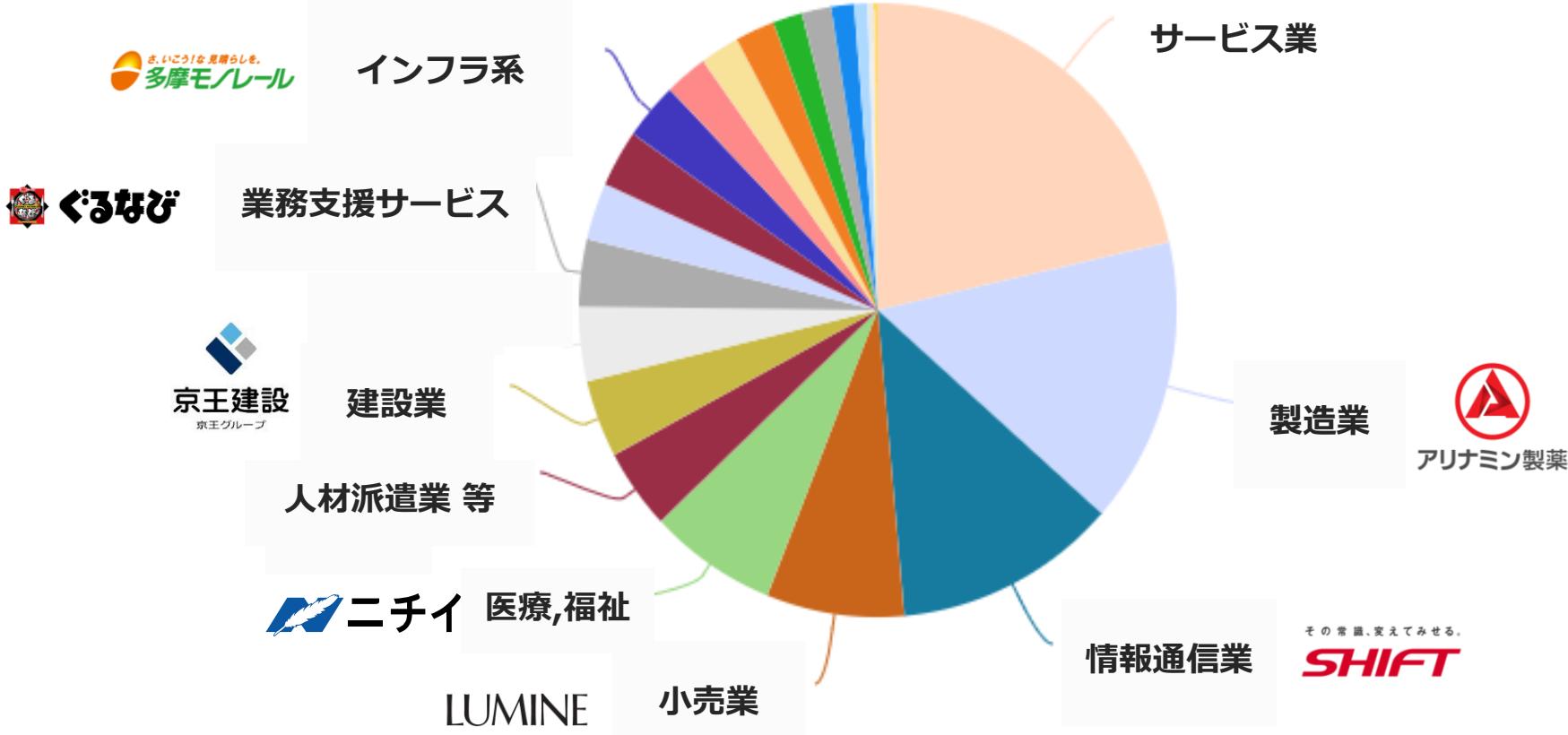


さ、いこう!な見晴らしを。
多摩モノレール



順不同、
一部抜粋

業種・業態問わずにご利用頂いております



事前インプット学習や役職者向け研修、社内検定制度など幅広く活用できます



らしい暮らしを、見つけよう
リノべる。

建設・不動産 従業員数 100～300名

階層別研修

全社共通研修

職種/部門研修

研修業務の50%の時間削減を実現

- ・ フランチャイジー(加盟店)向け新入社員・営業研修
- ・ 自社の役職者別研修
- ・ テストを用いた弱みの洗い出しと重点研修

詳細 <https://aircourse.com/case/renoveru.html>



その常識、変えてみせる。

SHIFT

通信 従業員数 3,000～5,000名

階層別研修

全社共通研修

職種/部門研修

社内検定試験制度で受注単価15.2%アップ

- ・ 入社者研修の事前学習
- ・ 社内検定試験制度の学習から試験までを一元管理
- ・ 教育機関「ヒンシツ大学」のeラーニング講座提供

詳細 <https://aircourse.com/case/shift.html>



 **MS-Japan**

人材業界 従業員数 100～300名

階層別研修

全社共通研修

職種/部門研修

組織拡大と教育体制強化を両立

- ・ 自社独自研修メニュー「インサイダー取引」
- ・ セクハラ・パワハラや新人向け汎用研修
- ・ 中途入社社員研修

詳細 <https://aircourse.com/case/msjapan.html>

AirCourse 主な機能

02

01. 動画研修コンテンツが受け放題

- ・動画研修（標準コース）の特徴
- ・標準コースのラインナップ
- ・主な標準コースの例
- ・標準学習パス
- ・AirCourseを活用した人材育成スケジュール例

02. 自社オリジナルコースの作成・配信

- ・自社オリジナルコースの作成・配信
- ・コース設定
- ・レクチャー作成機能
- ・テスト作成機能
- ・アンケート作成機能
- ・提出課題機能
- ・オリジナル学習パス機能

03. 組織やグループ単位での学習管理・情報共有

学習管理

- ・レポート機能
- ・ユーザ管理機能
- ・組織階層機能
- ・グループ機能

情報共有

- ・ディスカッション機能
- ・ナレッジ共有サービス（AirCourseナレッジ）

AirCourseの動画研修（標準コース）の特徴

●全コースを当社で企画・制作

- ・毎月新たなコースをリリース
- ・法改正やトレンドにもタイムリーに対応
- ・すべてのコンテンツが動画で、
視覚的に分かりやすく学べる

●短時間でもコツコツ学習

コースには短い動画コンテンツ(レクチャー)
によるカリキュラムが組まれています

●確認テスト付き

コースカリキュラムには確認テストがあり、
受講者の理解度の確認も確実に実施

※内容の性質上、テストのないコースもあります

MBAシリーズ】アカウンティング：035_経営分析総合演習②（ケーススタディ）

コーストップに戻る

- ✔ 1 : レクチャー受講の効果
1 本 2分
- ▶ 2 : ケーススタディに取り組むにあたって
1 本 3分
- ▶ 3 : ケーススタディ
1 本 1分
- ▶ 4 : ケーススタディ(解説)
1 本 3分
- ▶ 5 :まとめ
1 本 2分
- ▶ 確認テスト：経営分析総合演習②
10 問

2 : ケーススタディに取り組むにあたって(留意点)

✓ 下記自社と競合A社の決算データを用いて各経営指標を計算して下さい

損益計算書	(単位：百万円、%)		競合指標
	自社	競合A社	
売上高	55,000	34,000	成長力
前年成長率	5.0%	3.0%	ROE(自己資本利益率)
売上純利益	7,800	7,000	売上純利益率
税金費	7,000	5,000	売上高含税利益率
営業利益	800	2,000	自己資本比率
経常利益	750	1,900	1人あたり売上高
当期純利益	450	1,150	利益性

貸借対照表	(単位：百万円)		競合指標
	自社	競合A社	
現預金	5,000	7,000	ROA(総資産利益率)
活動資産(現預金以外)	10,000	8,000	ROE(自己資本利益率)
固定資産	10,000	8,000	売上高含税利益率
総資産	25,000	23,000	自己資本比率
流動負債	8,000	7,000	1人あたり売上高
固定負債	2,000	0	利益性
純資産(-自己資本)	15,000	16,000	成長性
人員	400	200	

【留意点】各経営指標について

①決算数値
②計算結果が何を意味するか
③要因分析、仮説検証ができる

2 : ケーススタディに取り組むにあたって(留意点)

① レクチャーを終了するには 動画 を最後まで閲覧する必要があります。

10

©KIYO Learning Co., Ltd. ALL rights reserved

標準コースのラインナップ

全てのコースはこちら <https://aircourse.com/elearning/course/>

社員教育で必要なテーマを厳選した、質の高い動画研修を標準コースとしてご提供

管理職

コーチング、部下育成
ハラスメント、交渉力など

幅広い階層
をカバー

中堅社員

リーダーシップ、プロジェクトマネジメント
ファシリテーション、目標設定など

若手社員

ロジカルシンキング、社外コミュニケーション
フォロワーシップ、プレゼンテーションなど

新入社員

ビジネスマナー・社内コミュニケーション
仕事の基礎など



ITスキル・DX



コンプライアンス



会計（アカウンティング）



営業・セールス



マーケティング



人事・労務



生産管理



プロジェクトマネジメント



経営戦略

（テーマの一例）

テーマ／コース数は順次拡大中！各コースには確認テストやワークシートがついているため、理解度の確認も！

主な標準コースの例

全てのコースはこちら <https://aircourse.com/elearning/course/>

研修講師や法人スクール事業のプロ講師が登壇。全1000コース、6,000本以上の動画研修。毎月追加予定

ビジネスマナー	新人社員の名刺交換の基本 【電話の受け方】職場での電話対応	GPT活用	【GPT活用】GPT活用における情報の取り扱い 【GPT活用】報告書・議事録を作成する 他
コンプライアンス	セクシュアルハラスメント防止研修 全4コース 管理職のためのパワーハラスメント防止研修 【パワハラ防止法対応】全4コース 情報セキュリティ基本知識【入門編】 インサイダー研修 全4コース	マネジメント	部下育成トレーニング 全5コース リーダーに求められるコーチング
ビジネスマインド	フォロワーシップトレーニング 全4コース 仕事の基礎トレーニング【マインド編】全4コース	業務遂行	生産管理基礎 全44コース タイムマネジメント入門
コミュニケーション	人を動かすプレゼンテーションスキル 全4コース 会議の生産性を飛躍的に挙げる ファシリテーション 全5コース	営業	アポイントが取れる 営業のコミュニケーションスキル 営業職の伝わるプレゼンテーションスキル
ITスキル	今さら聞けないWord 全4コース 今さら聞けないExcel 全4コース 今さら聞けないPowerPoint 全4コース DXスキル編／組織・人材編 全6コース	リーダーシップ	リーダーシップトレーニング 全5コース
思考スキル	創造性を高めるイノベーション思考 全5コース 【MBAシリーズ】ビジネス思考法 全40コース	会計	【MBAシリーズ】アカウンティング 全60コース
人事・労務	正しくできる！社会保険入門 人事評価トレーニング【評価者編】全25コース 人事評価トレーニング【被評価者編】全17コース	戦略	【MBAシリーズ】経営戦略 全34コース 【MBAシリーズ】IT戦略 全34コース
		マーケティング	【MBAシリーズ】マーケティング 全54コース
		語学	TOEIC® L&R テストスピード攻略法 全4コース
		時事的テーマ	正しく理解できるSDGs入門編 全5コース 中堅・管理職のためのダイバーシティ講座 全10コース

コンテンツを多数用意しており、DX人材の育成が可能です

What (DXで活用されるデータ・技術)



DX基礎強化研修

HOW (データ・技術の利活用)



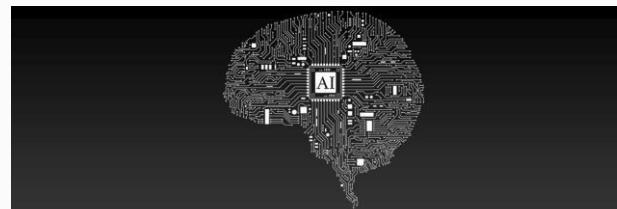
DXシリーズ
情報セキュリティ
関連法規編

What (DXで活用されるデータ・技術)



DX人材なら押さえておきたい
データ分析基盤と
AIシステム入門研修

HOW (データ・技術の利活用)



DXシリーズ
GPT活用コース
セールス業務編

Why (DXの背景)



IT戦略

マインド・スタンス



DX人材に求められる
協働するための論理的思考研修

一部抜粋

コンプライアンス研修コース例

その他にもインサイダー取引やISOなどコンプライアンスに関して**計112コース**をご用意

【個人情報保護】	目安時間
個人情報保護法の理解① 個人情報の定義と漏洩リスク	1時間
個人情報保護法の理解② 個人情報取扱事業者の定義と3つの義務	1.5時間
個人情報保護法の理解③ 個人情報取扱事業者の「個人情報」に対する義務	1.5時間
個人情報保護法の理解④ 個人情報取扱事業者の「個人データ」に対する義務	1時間
個人情報保護法の理解⑤ 個人情報取扱事業者の「保有個人データ」に対する義務	40分
【DXシリーズ】情報セキュリティ（基礎編）	目安時間
情報セキュリティ入門	25分
情報セキュリティの動向	30分
情報セキュリティ対策の手順	30分
社員として守らねばならない情報セキュリティ	30分
キャリアパスと情報セキュリティ（関連資格）	30分

【ハラスメント】	目安時間
管理職のためのパワーハラスメント防止研修 【パワハラ防止法対応】_①パワハラ防止法を知る	30分
管理職のためのパワーハラスメント防止研修 【パワハラ防止法対応】_②パワハラの定義	30分
管理職のためのパワーハラスメント防止研修 【パワハラ防止法対応】_③判例から学ぶパワハラ	30分
管理職のためのパワーハラスメント防止研修 【パワハラ防止法対応】_④パワハラを未然に防ぐ	35分
一般社員のためのパワーハラスメント防止研修 【パワハラ防止法対応】_①パワハラ防止法とパワハラの定義	35分
一般社員のためのパワーハラスメント防止研修 【パワハラ防止法対応】_②判例から学ぶパワハラ	35分
セクシュアルハラスメント防止研修_①法改正とセクハラの定義	30分
セクシュアルハラスメント防止研修_②セクハラが生まれる根幹	25分
セクシュアルハラスメント防止研修_③判例から学ぶセクハラ	30分
セクシュアルハラスメント防止研修_④あなたは大丈夫？セクハラチェック	30分
ハラスメント防止研修_①マタニティハラスメント	30分
ハラスメント防止研修_②モラルハラスメント	30分

標準学習パス

●複数のコースをまとめる「学習パス」機能

「標準コース」をコースの内容や対象者の階層ごとに予めまとめた「標準学習パス」をご用意
コンテンツプラスプランをご利用のお客様は、標準コース同様、標準学習パスをご利用頂けます。

●プロ講師(標準学習パス) + 自社社内研修(オリジナルコース)による業務に即した研修構築が可能

標準学習パスは複製ができ、複製後の学習パスに「別の標準コース」「オリジナルコース」追加が可能

主な標準学習パス

ビジネスマナー研修	今さら聞けないoffice研修
ビジネスマインド研修	メンタルヘルス研修（ラインケア）
仕事のPDCA研修	人事評価トレーニング研修（評価者編）
タイムマネジメント研修	社会人のためのダイバーシティ研修
部下育成研修	MBAマーケティングシリーズ
管理職のためのパワーハラスマント研修	MBAアカウンティングシリーズ
個人情報保護法研修	MBA IT戦略シリーズ



動画研修コンテンツが受け放題



AirCourseを活用した人材育成スケジュール例

AirCourse 主な機能

02

01. 動画研修コンテンツが受け放題

- ・動画研修（標準コース）の特徴
- ・標準コースのラインナップ
- ・主な標準コースの例
- ・標準学習パス
- ・AirCourseを活用した人材育成スケジュール例

02. 自社オリジナルコースの作成・配信

- ・自社オリジナルコースの作成・配信
- ・コース設定
- ・レクチャー作成機能
- ・テスト作成機能
- ・アンケート作成機能
- ・提出課題機能
- ・オリジナル学習パス機能

03. 組織やグループ単位での学習管理・情報共有

学習管理

- ・レポート機能
- ・ユーザ管理機能
- ・組織階層機能
- ・グループ機能

情報共有

- ・ディスカッション機能
- ・ナレッジ共有サービス（AirCourseナレッジ）

動画やテスト、アンケートなど様々な素材を自由に組み合わせてオリジナルコースを作成

コース作成に使用できる素材



動画レクチャー



PPT/PDF
スライドレクチャー



WEBテキストレクチャー



テスト



アンケート

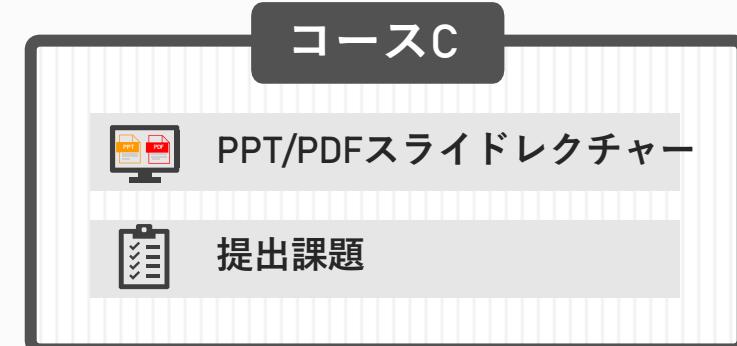
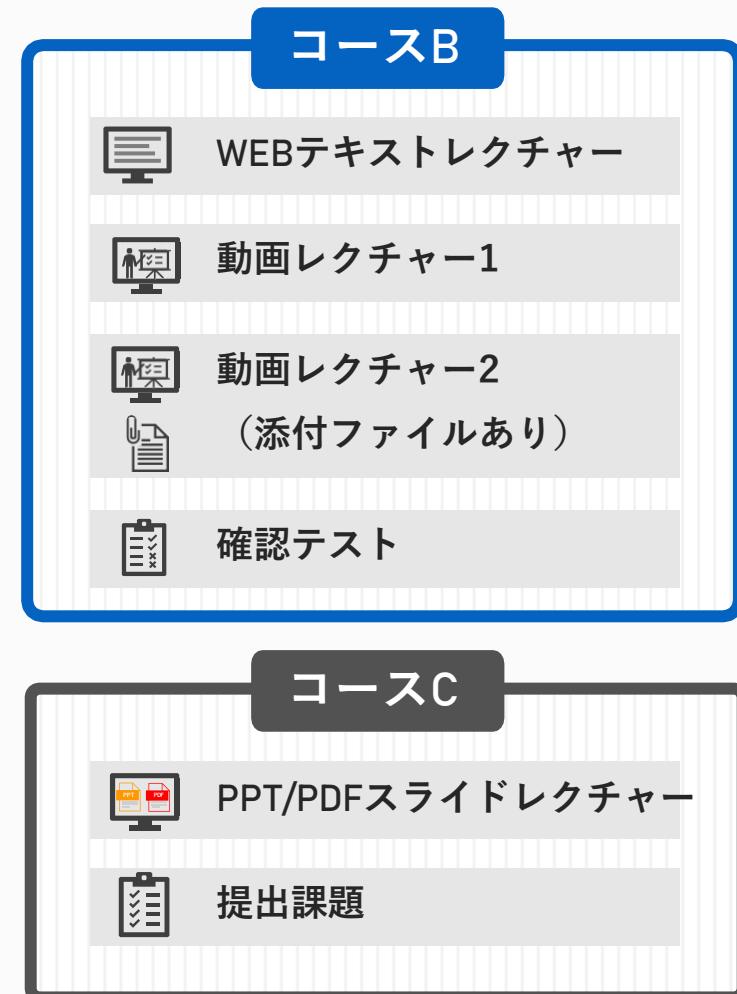
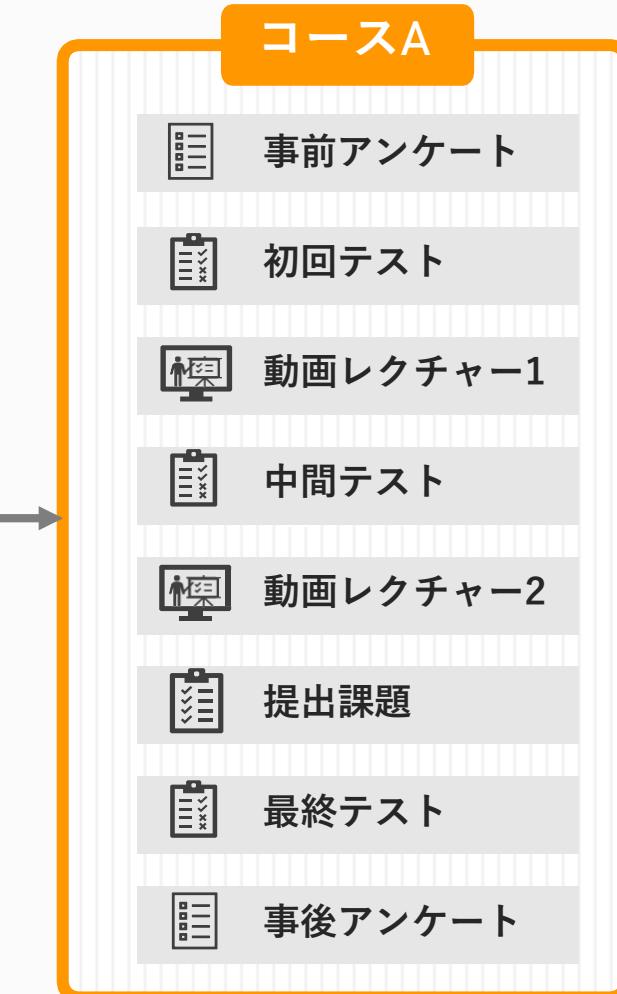


提出課題



添付ファイル

レクチャー



コース設定

●柔軟なコース受講設定

- ・先頭から順に受講
- ・コース完了の条件に「**テスト合格**」を必須化

●レクチャー終了条件

- ・最後までの視聴を必須化

●動画再生条件の制約

- ・倍速再生、シークバーの禁止設定

●スライド操作の制約

- ・ページのスキップ禁止設定



The screenshot displays the 'Course Setting' interface with several configuration sections:

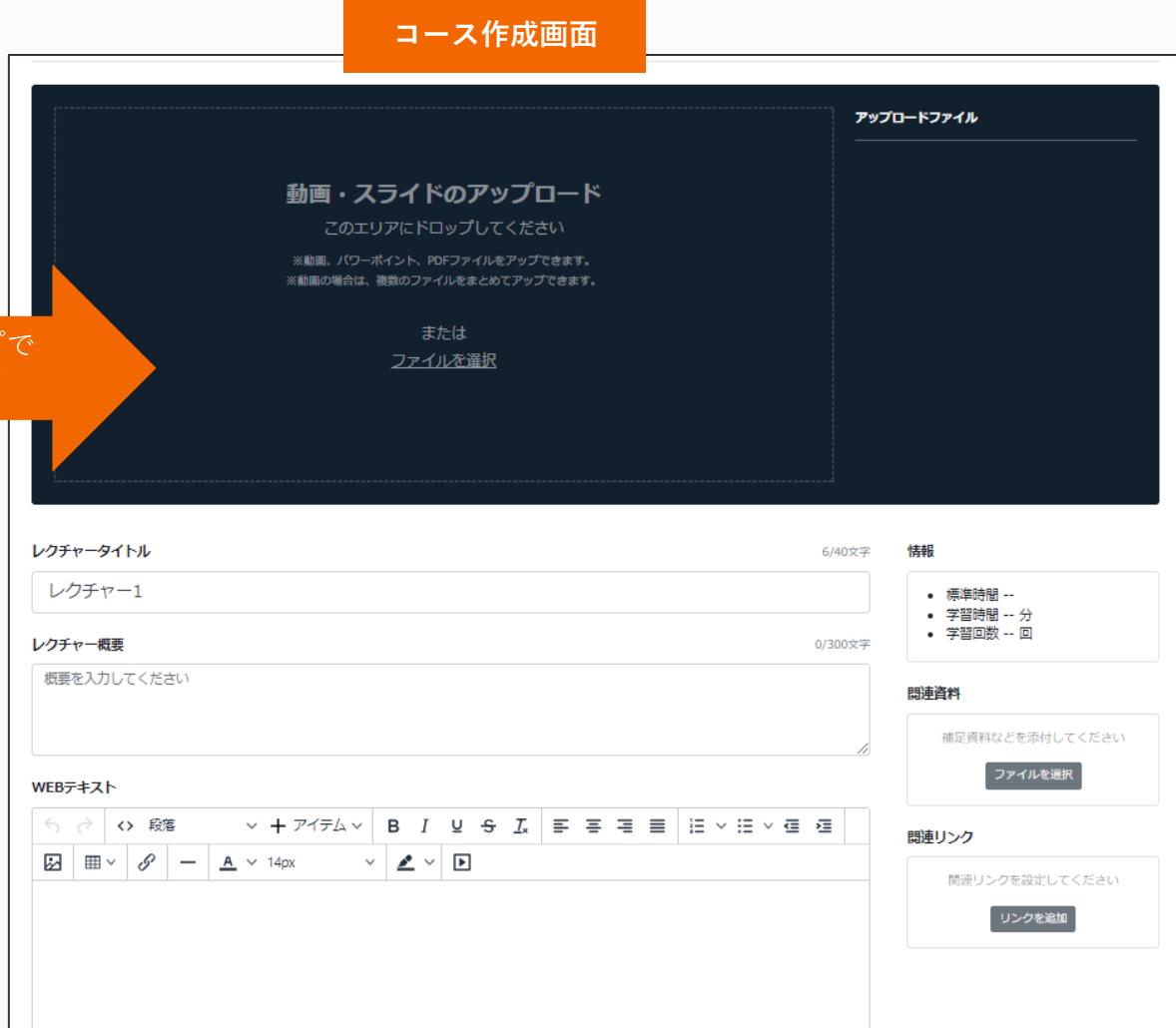
- コース受講設定 (Course Enrollment Settings):**
 - 先頭のレッスンから順番に受講する (Start from the first lesson and progress sequentially)
 - コース完了には全てのテスト合格が必須 (All tests must be passed for course completion)
- レクチャー設定 (Lecture Settings):**
 - 終了条件 (Completion Conditions):**
 - レクチャーを終了するには動画・スライドを最後まで視聴することが必須 (Must watch the video and slides until the end to complete the lecture)
 - レクチャーを終了するにはWEBテキストを最後まで閲覧することが必須 (Must read the entire web text to complete the lecture)
- 動画設定 (Video Settings):**
 - 通常速以外の再生速度を許可する (Allow playback speeds other than normal speed)
 - 早送り・動画スキップを許可する (Allow fast forward and video skipping)
- スライド設定 (Slide Settings):**
 - ページスキップを可能にする (Allow page skipping)

レクチャー作成機能

- スマホ等で撮影した動画やPPT、PDFなどを、
カンタンな操作で自社コースとして配信



- ページ内で参照できる「WEBテキスト」
・文字、URL等の情報追加が可能



コース作成画面

動画・スライドのアップロード
このエリアにドロップしてください
※動画、パワーポイント、PDFファイルをアップできます。
※動画の場合は、複数のファイルをまとめてアップできます。

または
ファイルを選択

動画ファイル

PPT/PDFファイル

ドラッグ&ドロップで
アップロード

レクチャータイトル
6/40文字
レクチャー1

レクチャーオブザーバー
概要を入力してください
0/300文字

WEBテキスト

情報
標準時間 -- 分
学習時間 -- 分
学習回数 -- 回

関連資料
補足資料などを添付してください
ファイルを選択

関連リンク
関連リンクを設定してください
リンクを追加

テスト作成機能

● テストによって学習効果を高め、理解度を測定

- ・出題形式は○×式、選択式、空欄記述式
- ・合格ラインを設定可能
- ・ランダム出題、制限時間の設定可能
- ・回答後、すぐに自動採点で合否決定
- ・正答・正誤の非表示設定により確実な学習を促進

テスト設定画面

設定 - テスト1

テストタイトル
レッスン名を入力してください 0/40文字

説明文
テスト開始前に、ユーザーに説明文を表示できます。 0/300文字

テスト設定

終了基準
 テストを終えると自動的に終了
 得点が合格ライン以上

点数の表示方法 ⑦
パーセント (%) で表示

合格ラインを設定する ⑦
80 %

テストの再実行を許可する ⑦
 復習テストを許可する ⑦

結果画面の表示設定 ⑦
 正誤を表示する ⑦
 正解を表示する ⑦
 解説文を表示する ⑦

解説ページを問題毎に表示する ⑦

アンケート作成機能

●コース前後のアンケートで、受講者の意見や学習成果を収集

- 選択式、五段階評価、自由記述で設問を作成
- 全体集計結果と個別回答を参照可能
- アンケートはコースの任意の場所に設置可能

アンケート作成画面

アンケートフォームの作成

アンケートフォームの名称 必須

アンケートフォーム名を入力してください

説明

説明文を入力してください

既存のアンケートフォームをコピー

既存のアンケートフォームをコピーして新たに

使用しない

アンケート集計レポート

社内研修_Vol.1

★★★☆ 3.7 (3件)

●公開 オリジナルコース 評価あり 完了率 1% (2/150人) レポート

カリキュラム 受講者 150 指定課題 1 評価 2 アンケート 1 メール・通知 8 コース設定

AirCourse社内研修について

●公開 作成日: 2020/08/13 09:46

AirCourse社内研修のアンケートです。

回答率 3% 回答 4人 対象 150人

集計結果 回答者一覧 個別回答

全回答数: 4件

質問1 本研修で得た事は有益でしたか?

回答数4件

回答	割合
とても有益だった	25%
ある程度有益だった	50%
少し有益だった	25%

質問2 演師の説明は分かりやすかったですか?

回答数4件

回答	割合
とても分かりやすかった	25%
ある程度分かりやすかった	50%
あまり分かりやすくなかった	25%

提出課題機能

●受講者に課題を与えて理解度チェック

評価者による採点・評価後の個別指導に効果

- ・「提出課題」をコースカリキュラムの任意の場所に複数設置可能（事前/中間/事後課題）
- ・合格ライン・終了基準の設定可能
- ・評価者が個別に評価・採点し、フィードバック。状況に応じて「再提出」
- ・様々なフォーマットのファイルを課題として利用可能

提出課題作成画面

事前提出課題1

未提出 合格ライン 80 %

コンプライアンス研修の事前課題です。
現状の当社の課題を3つあげてください。
提出ファイルはWord、Excelどちらでも大丈夫です。
※ただし、A4サイズをお願いします。

提出

回答 必須
提出致します。よろしくお願い致します。

添付ファイル 必須

ファイルを選択
コンプライアンス事前課題【川畠】v1

提出する



オリジナル学習パス機能

- 一連のコースをまとめた「学習パス」を作り、
体系的な教育プログラムが作成可能

- ・作成したオリジナルコースから、
複数のコースを「学習パス」として一つに集約

※一つの学習パスに含めることができるコース数は300コース以内

- ・コンテンツプラスプランは標準コースから選択可
- ・対象者や内容に応じて自由に作成
- ・コース同様、受講必須設定や受講期間設定も可能
- ・受講割当もユーザ／組織／グループ単位で可能



The screenshot displays the 'Learning Pass' feature in the AirCourse system. On the left, a sidebar shows a thumbnail for a mandatory course ('必修') titled 'コミュニケーションスキル' (Communication Skills) with 1 participant. On the right, the main area shows a 'Management Basic Learning Pass' (管理職基本学習パス) with 1 participant. This pass includes a thumbnail of a man in a suit, a 5-star rating, and status indicators: '公開' (Public), 'オリジナル学習パス' (Original Learning Pass), '評価あり' (Evaluation available), and '完了率 0% (0/1人)' (Completion rate 0% (0/1 person)). Below this, there are tabs for 'コース' (Courses), '受講者' (Participants), '評価' (Evaluation), 'アンケート' (Survey), 'メール・通知' (Email/Notification), and '設定' (Settings). Buttons for 'コースを追加' (Add Course) and 'eラーニングを追加' (Add eLearning) are visible. A list of courses included in the pass follows:

- リーダーシップトレーニング①：リーダーシップの基本知識 eラーニング (標準) 学習時間 45分
- リーダーシップトレーニング②：リーダーシップの強化方法 eラーニング (標準) 学習時間 45分
- リーダーシップトレーニング③：人を動かすコミュニケーション eラーニング (標準) 学習時間 45分
- リーダーシップトレーニング④：チームマネジメント eラーニング (標準) 学習時間 50分
- 人事評価トレーニング【評価者編】_（4）面談制度_①人事評価面談の概要 eラーニング (標準) 学習時間 30分

AirCourse 主な機能

02

01. 動画研修コンテンツが受け放題

- ・動画研修（標準コース）の特徴
- ・標準コースのラインナップ
- ・主な標準コースの例
- ・標準学習パス
- ・AirCourseを活用した人材育成スケジュール例

02. 自社オリジナルコースの作成・配信

- ・自社オリジナルコースの作成・配信
- ・コース設定
- ・レクチャー作成機能
- ・テスト作成機能
- ・アンケート作成機能
- ・提出課題機能
- ・オリジナル学習パス機能

03. 組織やグループ単位での学習管理・情報共有

学習管理

- ・レポート機能
- ・ユーザ管理機能
- ・組織階層機能
- ・グループ機能

情報共有

- ・ディスカッション機能
- ・ナレッジ共有サービス（AirCourseナレッジ）

レポート機能

●分かりやすいレポートにより、受講進捗やテスト結果等を収集・分析

- ・学習時間、完了率、テスト結果などをコース毎、ユーザ毎にリアルタイムに記録
- ・フィルター設定で、組織やグループ単位の対象ごとに進捗状況抽出
- ・テストごとの成績や問題単位の解答状況も一元的に出力
- ・データはCSV・Excelで一括出力可能

コース進捗レポート画面		未着手	学習中		
コース名		0.3%	22	6,468	40
【MBAシリーズ】アカウンティング : 002_ア...		100.0%	1	0	0
人事評価トレーニング【評価者編】_ (1) 人...		100.0%	1	0	0
人事評価トレーニング【評価者編】_ (1) 人...		100.0%	1	0	0
2021年度全体研修		42.3%	2	10	3

ユーザ進捗レポート画面		コース開始日時	コース完了率
ユーザ名	ステータス		
野本清二	学習中	2021/09/08 10:15:13	0
妹尾和之	学習中	2021/09/08 10:41:26	0
小出菜々子	学習中	2021/09/09 08:19:51	1
出門五郎	完了	2021/09/09 11:39:00	2021/09/09 11:39:00
佐藤大介	完了	2021/09/07 19:46:13	2021/09/07 19:46:13
黒川沙羅	未着手		
長井正司	未着手		
西沢貴史	未着手		

ユーザー管理機能

●大人数でもカンタン！CSV形式の一括ユーザ登録

- ・ログインIDとPASSでユーザ登録
メールアドレスの登録でより便利に！
- ・CSV形式でカンタン一括登録
- ・SAML形式シングルサインオンに対応
安全にカンタンにログインができます



The screenshot shows the 'CSV一括登録、変更、削除' (CSV Bulk Registration, Change, Delete) interface. At the top right is a large orange button labeled 'ユーザー一括処理' (User Bulk Processing). Below it, a sub-section titled 'ユーザー個別追加' (User Individual Addition) is visible, containing fields for 'ユーザー名' (User Name) and 'ユーザーNo.' (User No.). The main section on the left is titled 'ユーザー一括処理' and contains the following steps:

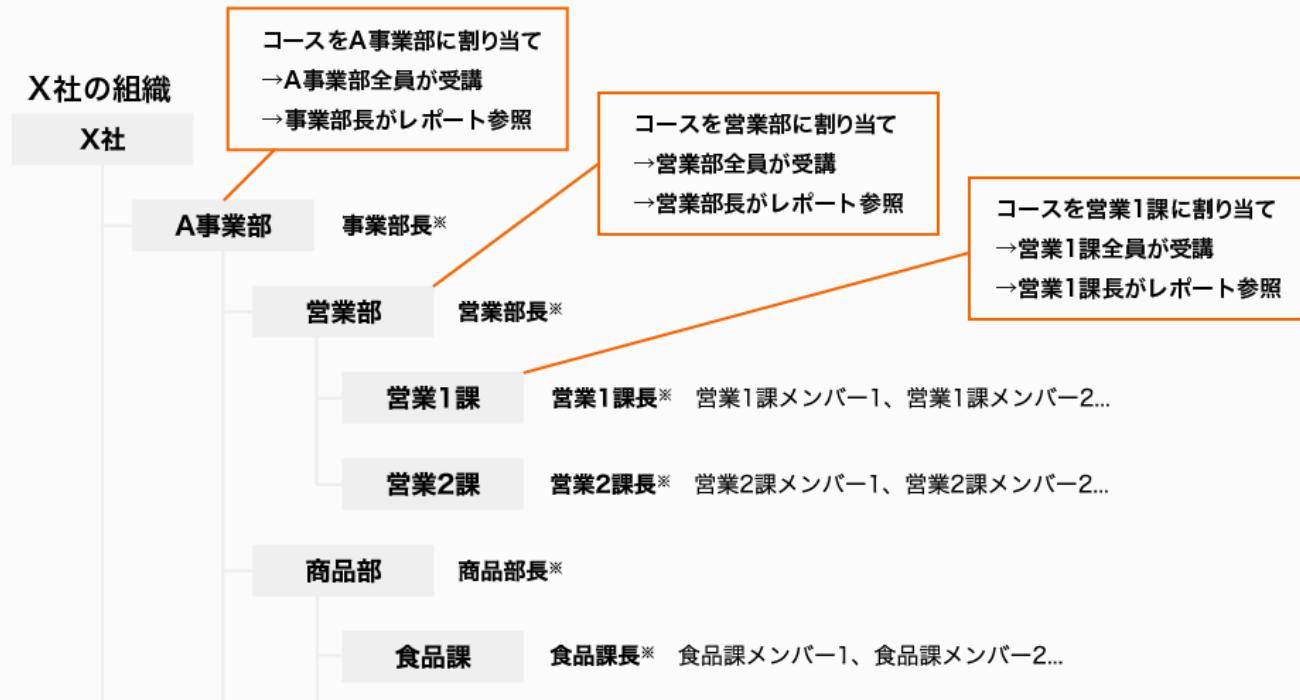
- 1 一括処理用ファイルのダウンロード (Step 1: Download the CSV file for bulk processing)
- 行いたい処理を選び、一括処理用のCSVファイルをダウンロード (Select the desired processing type and download the CSV file for bulk processing)
- ユーザを追加する (サンプルファイル) (Add user (sample file))
○ 既存のユーザを変更または削除する (Change or delete existing user)

At the bottom of this section is a button labeled '一括処理用ファイルのダウンロード' (Download CSV file for bulk processing).

組織階層機能

● 実際の組織階層を反映。部門単位での、ユーザ管理やコース割当、受講状況の確認

- ・ 実際の**組織階層**をAirCourseに登録し、ユーザをカテゴライズ
- ・ 組織ごとに「**組織管理者**」を設定し、組織単位で**コース割当、受講進捗を管理**
- ・ 組織管理者は、各組織内において必要なオリジナルコースの作成も可



グループ機能

●組織階層だけでなく受講者を自由にグループ化

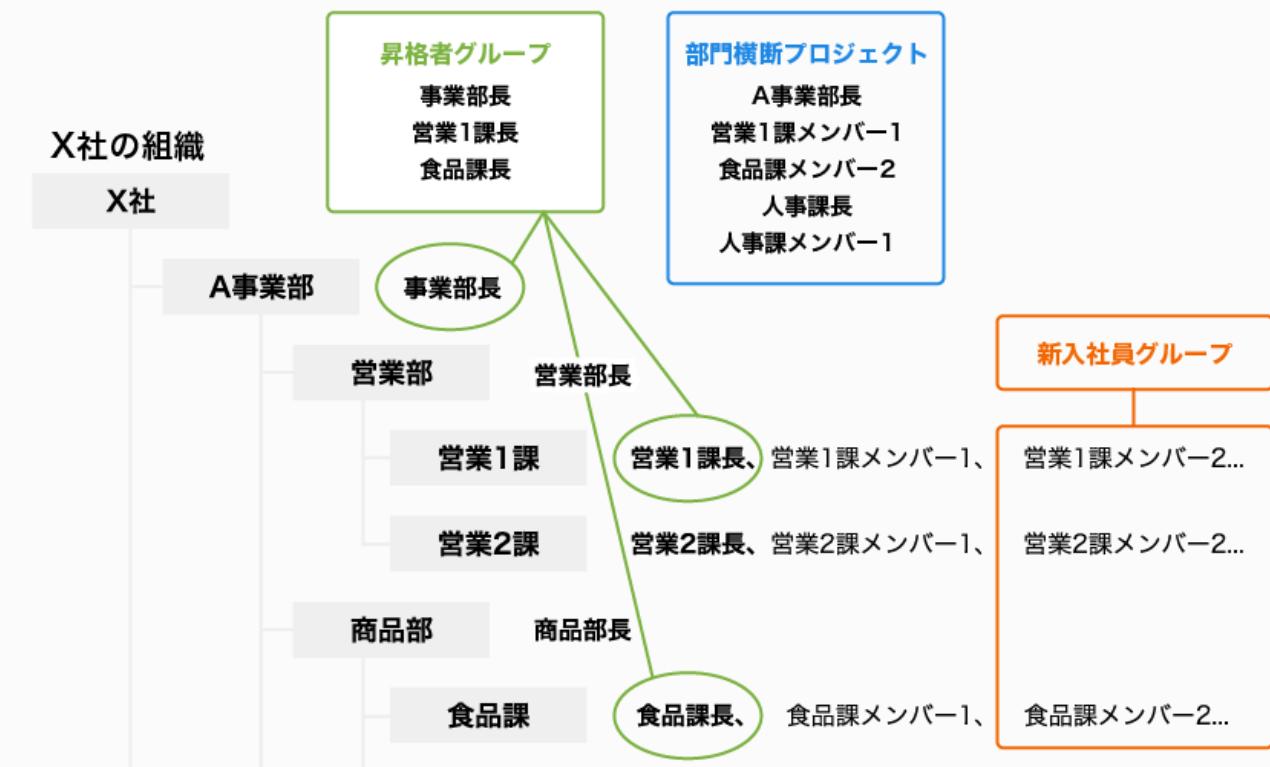
コース割当や受講者管理が可能

- 育成対象を属性ごとに自由にグループ化
- 年代や役職によるグループ分けも可能

階層別研修の実施にも対応

- グループ毎に「グループ管理者」を配置

コース割当、受講進捗の分散管理を実現



コースの受講割り当て

●ユーザ属性ごとに必要な受講コースを柔軟に割当

「受講必須」設定も可能

- ユーザ単位、組織単位、グループ単位で柔軟なコース受講の割当てが可能

*標準コース／学習パス、オリジナルコース／学習パスの受講に際しては、コース毎に受講者の割当またはコンテンツライブラリ機能を有効にして頂く必要がございます

- 任意受講の他、**受講必須設定**も可
- 受講必須コースは受講完了させる仕組みを搭載
受講期限が近づくと**未完了者への自動でリマインド**

受講者の割当

受講者を割り当てし、対象コースへのアクセス権限や受講オプションを設定できます。

対象コース

生産管理基礎 : 05_PDCAサイクルとカイゼン

ユーザを割り当てる > 組織を割り当てる > グループを割り当てる >

条件により割り当てるユーザを選択できます
組織に所属しているユーザをまとめて割り当てます
グループに所属しているユーザをまとめて割り当てます

必須

2021年度コンプライアンス研修
eラーニング : オリジナル
● 2022/5/31 までに受講

【MBAシリーズ】マーケティング : 021_4P⑨Price (心理的価格設定)
eラーニング : 標準
● 2022/12/31 までに受講

【MBAシリーズ】マーケティング : 020_4P⑧Price (競争志向型価格設定)
eラーニング : 標準
● 2022/12/31 までに受講

【MBAシリーズ】マーケティング : 019_4P⑦Price (需要志向型価格設定)
eラーニング : 標準
● 2022/12/31 までに受講

お知らせ・メール機能

●受講者への個別連絡、未完了者への一斉自動送信

- ・「受講期限の○日前」など任意のタイミングで
自動リマインドが可能
- ・AirCourse内からユーザを選択して通知が可
AirCourse内でのお知らせ、メールによる通知に対応

通知設定

受講開始時に対象者に通知する

受講開始日を設定していない場合には、コース割当後すぐに通知されます

受講期限前に未完了者に通知する

3回まで通知を設定できます。

受講期限の 9時 0分 に自動的に通知する

受講期限の 9時 0分 に自動的に通知する X

受講期限の 9時 0分 に自動的に通知する X

通知の追加

送信方法

- マイページへの通知とメールを送信
- マイページへの通知のみ

コンテンツライブラリ機能

●コースを受講割り当てせずに

標準コース & 標準ライブラリが受講可能！

- ・受講割り当てせずに受講者が自由にコース受講可
- 毎月の標準コース追加時にも都度の割り当て不要
- ・自己啓発・学び直し利用に最適
- ・受講割り当てとの併用も可能

* オリジナルコース／オリジナル学習パスの受講に際しては、必ず受講者の割当が必要です。



The screenshot shows the AirCourse platform's library section. On the left, a sidebar menu includes '受講ホーム' (Learning Home), 'コース' (Courses), '学習パス' (Learning Paths), 'ディスカッション' (Discussions), 'レポート' (Reports), and 'ライブラリ' (Library), with 'ライブラリ' being the active tab. The main content area displays a list of courses under the heading 'ライブラリ - 標準コース・標準学習パス'. The first course listed is '情報セキュリティ基礎知識【入門編】' with a rating of 4.0 and 23,746 reviews. The second course is '事例で学ぶ「しない・させない」ためのハラスメント総合研修' with a rating of 3.9 and 2,067 reviews. The third course is '事例で学ぶコンプライアンス違反をなくすために知っておきたいこと' with a rating of 3.8 and 19,780 reviews. To the right of the main content, there are filters for 'フリーワード検索' (Free word search) and '種類別' (Type filter), which include categories like 'コース' (913) and '学習パス' (98). There are also filters for 'カテゴリ' (Category) such as '新人向け' (555), '若手向け' (861), '中堅向け' (865), '管理職向け' (791), and '経営層向け' (134), and for 'テーマ別' (Theme filter) such as 'ビジネスマナー' (14), 'コミュニケーション' (74), 'ビジネスマインド' (17), 'ビジネススキル' (107), and 'リーダーシップ' (4).

ユーザ管理機能（権限設定）

●権限は4種類！ユーザの役割に応じて自由に割当可能

	全体管理者	マネージャ	一般ユーザ	参照ユーザ
実行できるタスク	すべてを実行できる 全体の管理者	全ての標準コースの ユーザへの割当、 レポートの参照が可能※	コースの受講・作成・編集が 可能	コースの受講のみ可能
組織全体設定	●	—	—	—
ユーザ・ライセンス・組織管理				
標準コースの管理	●	●	—	—
オリジナルコースの管理	● (全てのコース)	● (権限があるコースのみ)	● (権限があるコースのみ)	—
情報共有	●	●	●	—
レポートの参照	● (全てのレポート)	● (組織と自分のレポート)	● (自分のレポートのみ)	● (自分のレポートのみ)
コースの受講	● (全てのコース)	● (権限があるコースのみ)	● (権限があるコースのみ)	● (権限があるコースのみ)

※別途「組織管理者」または「グループ管理者」への設定が必要

ディスカッション機能

●知識・ノウハウの共有により学び合いを促進

- ・グループや組織毎にメンバー間で
SNSのように簡単に情報共有！
- ・部内・社内の誰でもファイルや動画を投稿し、
ナレッジ共有
- ・「いいね」、「コメント」で共有を促進

●会社として共有・ディスカッションの場を提供

- ・テレワークが一般的になり情報格差が様々なところで発生しているケースなどにおいて効果的
- ・メンバーが簡単にノウハウ共有でき、
部門を超えたコミュニケーション構築に有効です



The screenshot displays the 'ナレッジ共有画面' (Knowledge Sharing Page) for the '事業推進部' (Business Promotion Department). The main content area shows a post by '出門五郎' (Yûmon Gorô) from November 26, 2021, which includes a photo of a person in a restaurant setting. The post has received 1 like and 1 comment. To the right, there is a sidebar titled '注目のコンテンツ' (Recommended Content) which lists '01_電話対応の心構え' (Phone Response Mindset) and 'コースコスト' (Course Cost), both with 15 likes and 1 file attachment. Below the sidebar, there is another thumbnail for 'pixta_26312370_XL'.

ナレッジ共有サービス（AirCourseナレッジ）

社員一人ひとりが持つ知識・経験・スキルをクラウド上で可視化、共有



記録

AirCourseナレッジ

- ・部門やテーマごとのフォルダ管理
- ・かんたん検索
(キーワード、カテゴリ、タグ、新着、いいね数、閲覧数 等)
- ・パソコン、スマホ対応

活用



バラバラ、散在した情報

- ・紙、メモ、ファイル
- ・個々人、一部のチーム

高速有効活用！

- ・すぐに、簡単に探せる
- ・わかりやすい

ナレッジ体系化

業務マニュアル・規定

一元管理して業務の効率化
周知効率化・共通認識獲得

営業提案書・資料

新人・拠点間ナレッジ継承
営業、提案力橋上

サポートFAQ

問合せ回答ノウハウ蓄積で
効率化、スキル向上

リスクリング・学び直し

新しいテクノロジーの知識共
有。アイデア創出

ナレッジ共有サービス（AirCourseナレッジ）

●社員一人ひとりが持つ知識・経験・スキルをクラウド上で可視化、共有することができます。

- ・eラーニングサービス「AirCourse」内で利用できます。「AirCourse」ご契約企業さまへの無料提供機能

AirCourse機能内に統合
かんたんにナレッジ共有を実現



The screenshot shows the AirCourse Knowledge Management interface. At the top left, there's a logo and the text "AirCourse KIYOラーニング株式会社". On the left sidebar, there are three tabs: "管理" (Management), "受講" (Training), and "ナレッジ" (Knowledge), with "ナレッジ" highlighted by a red box and arrow. The main content area has a search bar with "ナレッジを検索" and a "× 検索条件をリセット" button. Below the search bar is a "ナレッジを投稿" button. To the right of the search bar, there's a "99+" badge with a question mark icon. The main content area displays a list of knowledge items under a folder named "200_マニュアル". One item is shown in detail: "200_マニュアル" with the title "稟議申請". Below it, there's a note about the application process, a timestamp of "2023年5月17日", and engagement metrics: "投稿 1", "いいね 0", and "閲覧 7". On the right side, there are two sections: "カテゴリ" (Categories) and "タグ別" (Tags). The "タグ別" section lists categories like "新人向け (3)", "若手向け (2)", etc.

ナレッジ共有サービス（AirCourseナレッジ）

業務マニュアル・規定などの作成と管理

マニュアルや規定を簡単に作成できます。社内に点在するマニュアルなどを一元管理して、業務の効率化を推進、オンボーディング活用



□ 200_マニュアル / 201_業務関連

経費精算

① 経費精算フォームの記入

経費精算に関する手続きについて、以下の情報をご確認ください。

毎月3営業日までに申請してください。

1. 会社の経費精算システムにアクセスし、[経費精算フォーム]を選択してください。
<https://aircourse.com/keihiseisann/0001>

2. フォームに必要事項を記入し、領収書や支払明細書などの書類をPDFで添付してください。

3. 入力が完了したら、精算フォームと書類を承認者に送信してください。



営業の提案書・ノウハウの共有

過去に提案した資料やデータ共有で提案力、販売力を強化できます。新入社員や他部門から異動してきた社員に対するナレッジ継承に活用

□ 100_部門別フォルダー / 101_法人事業部 / 01_営業課

通信事業者向けの提案資料を共有します。

① 作成日 2023年5月9日
② 閲覧 40 いいね 0 □ 投稿 3

通信業界の市場規模や課題を調査したレポートをもとにA社向けの提案書を作成しましたので共有します。同じ業界の提案書を作成する際に活用してください。また、今回A社サービスに関するWebアンケート調査を実施しましたので、ご興味のある方はお気軽に問い合わせください。同じサービスを提案される際のエビデンスとしてお使いください。その他、不明点などあれば、お気軽にお声がけください。

ナレッジ共有サービス（AirCourseナレッジ）

リスクリソース・学び直し

新しいテクノロジーに関する情報や知識の共有に活用。eラーニングと組み合わせリスクリソース強化や新しいアイデア創出につながります



ナレッジを検索 × 検索条件をリセット ナレッジを投稿

□ 302(ChatGPT)
表示 1-3/3 投稿順 ▾

300_Risk / 302(ChatGPT)

ルールを守ってChatGPTを積極的に使ってみよう！
ChatGPTは当社の業務効率化や事業開発に活用できる可能性の高いテクノロジーです。 積極…

9時間前 投稿 1 いいね 1 閲覧 6

カスタマーサポートのFAQ共有・管理

お客様からのお問い合わせに対する回答を一元管理。事前に準備した回答に加えて、ノウハウを追加することで顧客満足度の向上につながります



ナレッジを検索 × 検索条件をリセット ナレッジを投稿

□ 400_FAQ
表示 1-3/3 投稿順 ▾

400_FAQ

01_導入後のサポート体制について教えてください。
導入後のサポートはカスタマーサポートによるお問い合わせ対応がございます。専用のお問い合わせ…

10時間前 投稿 1 いいね 0 閲覧 1

ナレッジ共有サービス（AirCourseナレッジ）

●直感的に使える、わかりやすく伝えられる、交流できる

- ・投稿データにタイトル、ファイルの添付、カテゴリ・タグの設定ができる
- ・テキストで投稿、画像の添付や動画の挿入、文字を装飾することができる
- ・投稿されたナレッジにコメント、「いいね」することができる。
(画像添付、動画挿入、文字装飾、ファイル添付も添付可能)

●簡単に探せる

- ・部門やテーマごとにフォルダを作成してナレッジを分類できる
- ・キーワード検索、カテゴリやタグで絞り込み検索ができる
- ・フォルダ単位で投稿の一覧表示ができる
- ・投稿順以外にも「いいね数」順や閲覧数順で表示できる
- ・モバイル版にも対応しており、PCが使えない時でも手軽に利用できる

●アクセス権限機能で適切に管理できる

- ・管理者はフォルダと投稿の管理ができる。
- ・部門やグループごとに最適な権限管理ができる。

詳しいご利用方法は「ご利用ガイド」をご参照ください。
https://aircourse.com/guide_all/knowledge_sharing.html

■ フォルダ管理

管理	受講	ナレッジ
すべてのナレッジ		
自分の投稿		
<hr/>		
フォルダ		
▼ 100_部門別フォルダー		
▼ 101_法人事業部		
01_営業課		
02_業務課		
▶ 102_人事部		
▼ 200_マニュアル		
201_業務関連		
202_ツール関連		
▼ 300_ナレッジ		
301_Excel活用術		
302_接客の極意		

■ 絞り込み検索

カテゴリ

階層別

- 管理職向け (1)
- 新人向け (1)
- 若手向け (1)
- 中堅向け (1)
- 経営層向け (1)

テーマ別

- コンプライアンス (1)
- コミュニケーション (1)
- ITスキル (1)
- 時事的テーマ (1)
- マーケティング (1)

タグ

- 規定
- マニュアル
- 営業
- コミュニケーション
- 出張

03

料金プラン・サポート体制

初期費用無料。3つのプランをご用意しています。

●お試し用フリープランに加え、受け放題コースの「あり」「なし」の計3プラン

	フリー	ベーシック (オリジナルコース)	コンテンツプラス (オリジナルコース+標準コース)
こんな企業にオススメ	まずは無料でお試ししたい	自社オリジナルコンテンツのみ利用したい	自社オリジナルコンテンツだけでなく、既製の動画研修コンテンツも利用したい
標準コース	△ お試し用数コース	△ お試し用数コース	○ 全ての標準コース（受け放題）
オリジナルコースの作成	△	○	○
オリジナルコースの受講制限	△ コース作成から30日間	○ 受講制限なし	○ 受講制限なし
研修管理	○	○	○
受講履歴の保存	1か月保存	無期限に保存	無期限に保存
サポート	なし	メールサポート	メールサポート



ベーシック

●オリジナルコース作成のみ。100名以上のご利用で、お得なボリュームディスカウント

料金表示は税抜

ライセンス数	自社コースの容量制限	動画アップロード時間	年間契約一括払い	年間契約月払い	月間契約
1~99	ライセンス数×2GB (上限100GB)	ライセンス数×2時間／年 (上限100時間)	1人￥300／月	1人￥360／月	
100~299	100GB	100時間／年	1人￥240／月	1人￥290／月	
300~499	200GB	200時間／年	1人￥200／月	1人￥240／月	
500~999	300GB	300時間／年	1人￥160／月	1人￥190／月	1人￥360／月
1000~2999	500GB	500時間／年	1人￥120／月	1人￥140／月	
3,000~	お見積り対応	※お問い合わせフォームから、別途お問い合わせください。			

LMS機能があり進捗管理が可能です。

コンテンツプラス

●自社コース作成+受け放題動画コース。100名以上のご利用で、お得なボリュームディスカウント 料金表示は税抜

ライセンス数	自社コースの容量制限	動画アップロード時間	年間契約一括払い	年間契約月払い	月間契約
1~99	ライセンス数×2GB (上限100GB)	ライセンス数×2時間／年 (上限100時間)	1人￥500／月	1人￥600／月	
100~299	100GB	100時間／年	1人￥380／月	1人￥420／月	
300~499	200GB	200時間／年	1人￥320／月	1人￥380／月	
500~999	300GB	300時間／年	1人￥260／月	1人￥300／月	1人￥600／月
1000~2999	500GB	500時間／年	1人￥200／月	1人￥240／月	
3,000~	お見積り対応	※お問い合わせフォームから、別途お問い合わせください。			

本サービスは、LMS機能を搭載しており進捗管理が可能です。

基本サービスに含まれるもの（ベーシック、コンテンツプラス）

●問合せサポート（メール）

- ご利用に関するお問合せ窓口をご用意。操作・機能のご質問や、ご相談もお気軽にお申し付けください



info@aircourse.com

サポート対応時間：平日9:00～17:00 ※受付は24時間365日

●機能拡張と改善

- クラウドサービスなので常に最新版。継続的に機能強化されます



●標準コースの追加

- 標準コースに新規コースが継続的に追加されます

* コンテンツプラスをご契約いただいた場合

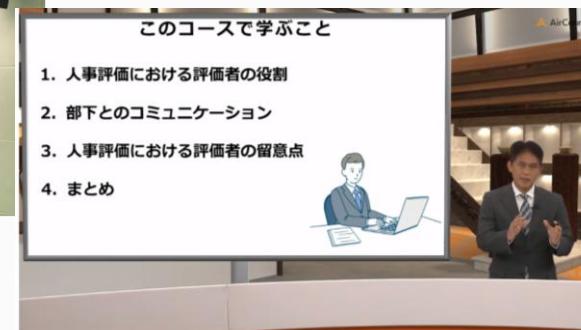
研修動画制作サービス-当社スタジオ利用-

●当社バーチャルスタジオでTV番組の様な動画教材が作成できます

- 当社の最新型スタジオにより、TV番組のような映像の自社オリジナルの動画教材が作成できます。
お客様にご用意いただくのはパワーポイントのスライドだけ！
講師の方が普段通りに説明するだけで弊社専門スタッフがハイクオリティな動画教材に仕上げます。
社内研修用としてはもちろん、商用の動画コンテンツ等、お客様のご利用目的に併せてご利用頂けます。



当社バーチャルスタジオ



完成動画イメージ

【価格例】

半日プラン

20万円 (税別)

※スタジオ利用4時間

一日プラン

40万円 (税別)

※スタジオ利用8時間

企画相談、スタジオでの撮影、編集、動画ファイル納品が含まれます。

※制作する動画の本数や長さ、ご希望される編集方法等によりお見積りさせて頂きます。

※各種オプションも承ります。お気軽にご相談ください。

- ・字幕テロップ
- ・アニメーション
- ・ナレーション
- ・役者キャスティング
- ・研修講師の手配
- ・DVD／USBでの納品

AirCourseについて
詳細説明・デモ・見積りなどのご相談がございましたら、
お気軽にお問合せください。

お問い合わせ先

✉ info@aircourse.com

詳細・無料お試しは[こちら](#)から！

<https://aircourse.com/>

エアコース

検索

さらなる 組織強化サービス

04

01. ナレッジ共有できる生成AIサービス
「AirCourse AIナレッジ」
02. 法人オンライン資格講座
「資格講座STUDYing」
03. 人材採用サービス
「スタディングキャリア」

ナレッジ共有できる生成AIサービス「AirCourse AIナレッジ」とは

AirCourse AIナレッジ

法人企業が安心して導入することができ、
はじめて利用する社員も簡単に日常業務で活用でき
るようデザインされた**生成AIサービス**です。

ナレッジ共有機能を搭載しているので、
生成AIを使って得たナレッジを社内で共有することができます。

The screenshot shows the AirCourse AIナレッジ web application. The left sidebar has buttons for 'ナレッジに戻る', '新規AIナレッジを開始', 'プロンプト管理', and three collapsed sections: '文章の要約', 'ウェビナーのタイトル案作成', and '#制約条件に従ってソフト…'. The main area is titled '文章の要約' and shows a summary of a text about e-learning. It includes a user profile icon, the text content, and a summary input field with a character count of 0/6000文字. At the bottom are buttons for 'プロンプトを挿入' and 'プロンプトを入力', and a large orange '送信' button.

4つの特徴

4つの特徴



安心安全

自社データAI学習流用なし



誰でもすぐに使える

プロンプトテンプレート
100種類以上搭載



ナレッジとして保存・共有

生成AIで要約した議事録等の
出力結果を社内で共有



充実した管理機能

生成AIの利用状況などを
モニタリング

こんなお悩みを解決できます！

- データが生成AIの学習に利用されて情報流出しないか
- はじめて利用する社員でも活用できるか
- 生成の活用ノウハウが組織全体で共有できるか
(組織パフォーマンスの向上につながるか)
- 社員が不適切な利用をしないか



高速有効活用！

利用シーン

マーケティング



記事タイトル候補や見出し案、
コピー案などを作成することができます。

マーケティング



タイトルやテキストのアイデアを複数提案してもらったり、
テキストを作成できます。

営業



議事録や営業訪問記録などの要約

文章を要約したり、論点を洗い出
して整理することができます。

営業



企画書のアジェンダ作成

企画書やプレゼン資料のアジェンダを提案してもらることができます。

管理部門



構成・順序・表現方法を指定して、マニュアルに含めたい情報を文章にしたりできます。

管理部門



研修やセミナーのアイデア出し

新人研修や管理職向けのアイデアを複数提案してもらうことができます。

カスタマーサポート



メールの返信問い合わせ履歴の要約

お客様からの問い合わせに対する回答文などを作成することができます。

カスタマーサポート



多言語の翻訳

英語の文章を翻訳したり、日本語で作成した文章を多言語に翻訳したりできます。

※生成AIは様々な業務で利用することができるが、出力結果は完全ではなく、正確ではない情報が含まれている前提で内容を確認する必要がある。



料金プラン

年間契約 一括払い

料金表示は税抜

ライセンス数	月額料金	月間付与ポイント
100-299	650円/ライセンス	
300-499	600円/ライセンス	
500-999	550円/ライセンス	1,000ポイント/ライセンス
1,000-2,999	500円/ライセンス	
3,000以上	個別見積	

99ライセンス以下は、ご利用ライセンス数に関係なく月額固定65,000円、月間100,000ポイントの付与となります。

お気軽にお問い合わせください！



info@aircourse.com



<https://aircourse.com/ai-knowledge/>

さらなる 組織強化サービス

04

01. ナレッジ共有できる生成AIサービス
「AirCourse AIナレッジ」
02. 法人オンライン資格講座
「資格講座STUDYing」
03. 人材採用サービス
「スタディングキャリア」

STUDYingの資格講座もオプションでAirCourseで利用可

STUDYing はKIYOラーニング株式会社の開発する、個人のペースでいつでもどこでも学べ効率的に学習できる「学びを革新する」オンライン型資格講座です。



標準コース・オリジナルコース同様、AirCourse上での進捗管理も可能です。

同一講座同時申込5名以上でオトクなボリュームディスカウントも適用いたします。講座毎に受講人数分をご購入頂き、必須資格や推奨資格の学習にご利用頂けます。

主なSTUDYing資格講座

- ・ ITパスポート
- ・ 基本情報技術者
- ・ 応用情報技術者
- ・ 簿記
- ・ 中小企業診断士
- ・ 宅建士
- ・ FP 他 全29資格・検定に対応

講座一覧

ビジネス・経営

- ・中小企業診断士
- ・技術士
- ・販売士
- ・危険物取扱者
- ・メンタルヘルス・マネジメント®検定

IT

- ・ITパスポート
- ・情報セキュリティマネジメント
- ・基本情報技術者
- ・応用情報技術者
- ・ITストラテジスト

法律

- ・司法試験・予備試験
- ・司法書士
- ・行政書士
- ・社会保険労務士
- ・弁理士
- ・ビジネス実務法務検定試験®
- ・知的財産管理技能検定®
- ・個人情報保護士

医療

- ・看護師国家試験
- ・登録販売者

会計・金融

- ・税理士
- ・簿記
- ・FP
- ・外務員（証券外務員）
- ・貸金業務取扱主任者

ビジネススキル

- ・コンサルタント養成講座

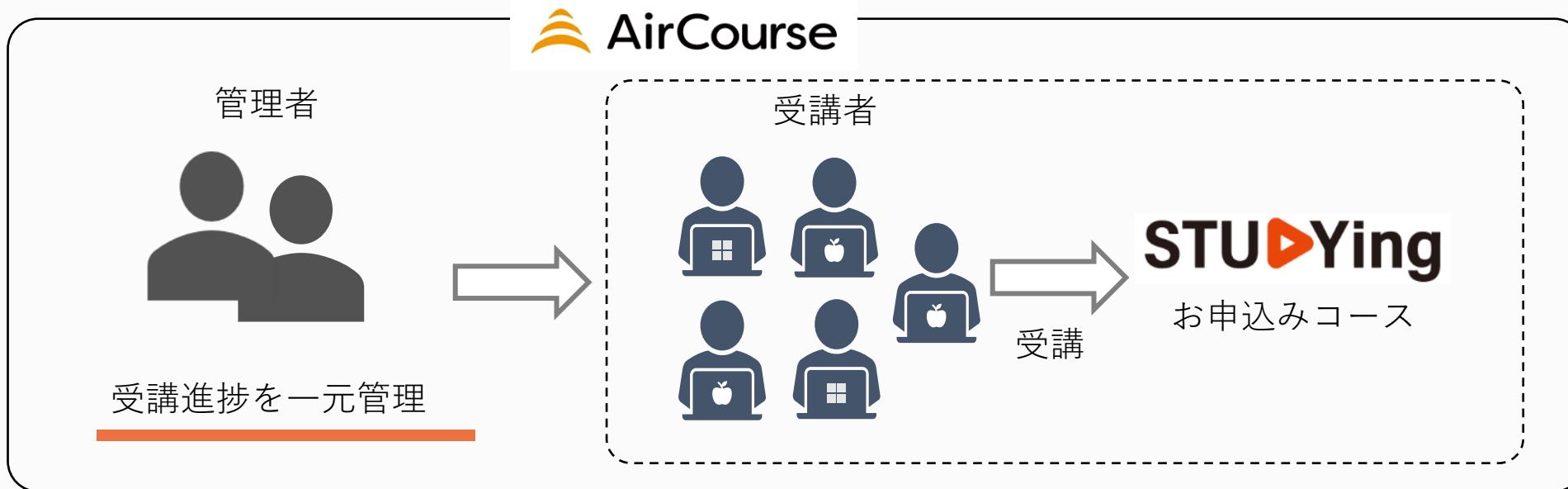
不動産

- ・宅建士（宅地建物取引士）
- ・建築士
- ・マンション管理士／管理業務主任者
- ・賃貸不動産経営管理士

公務員

- ・公務員

法人決済-LMS連携で管理者による進捗確認-



スタディングのご利用に併せて、当社開発LMS（学習管理システム）「AirCourse」をご利用頂く事で、

システム上設定された**管理者が、受講者の学習の進捗状況を確認**して頂く事が可能です。

「誰が」「どこまで」「どの程度」理解が進んでいるのかを受講者一人ひとり細かく分析することで、

受講者の確実な学習を促進し、合格に至る道程をマネジメントして頂く事ができます。

AirCourse連携に掛かる費用は一切ございません。

法人決済 概要

法人が、法人内の社員に資格を取得させるべく、STUDYingの特定のコースを一括でお申込み頂く場合にご活用頂けます。法人決済は、同一コースを同時に5名以上お申込み頂く場合に承ります。
お申込み人数に応じた**法人割引**がございます。

当社LMS（AirCourse）と連携することにより、**管理者を設定し、その管理者が受講者各自の受講状況をリアルタイムで確認**して頂く事もできます。

人数	割引き率
5~9	15%
10~29	20%
30~99	25%
100~	30%

※法人決済でのお申込み及び割引は、同一講座同時申込5名から対象となります。

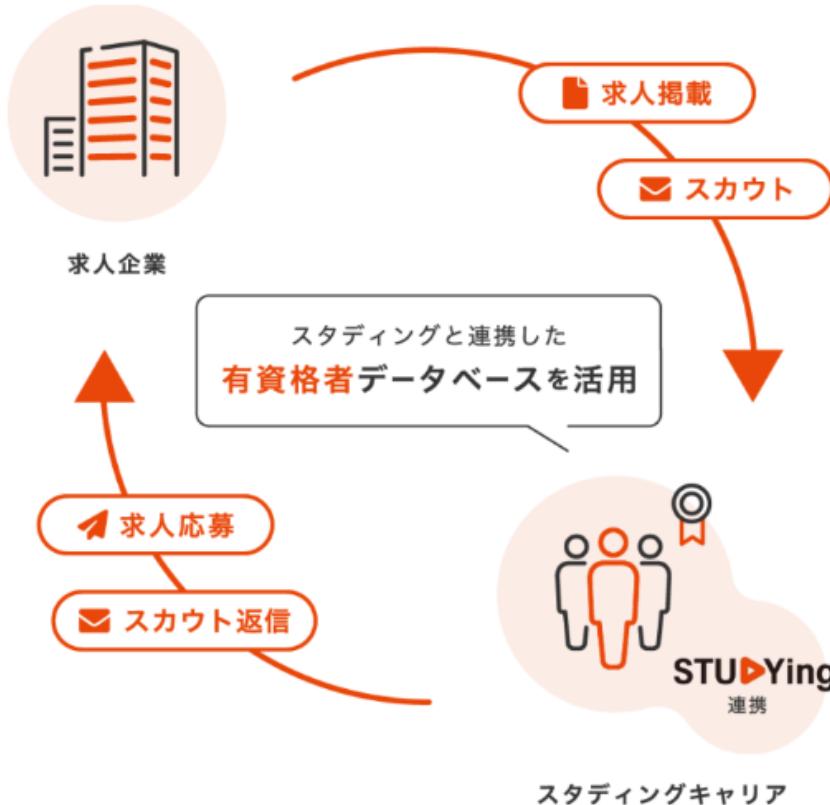
さらなる 組織強化サービス

04

01. ナレッジ共有できる生成AIサービス
「AirCourse AIナレッジ」
02. 法人オンライン資格講座
「資格講座STUDYing」
03. 人材採用サービス
「スタディングキャリア」

有資格者にスカウトと求人掲載でアプローチできる転職プラットフォーム

サービス内容



ユーザー属性

スタディング受講者保有資格 (一部抜粋)

簿記1,2級 2,749人

宅建士 2,613人

会計

- 税理士
- 簿記
- FP
- 外務員(証券外務員)
- 貸金業務取扱主任者

不動産

- 宅建士(宅地建物取引士)
- マンション管理士/管理業務主任者
- 賃貸不動産経営管理士

法律・労務

- 司法試験・予備試験
- 司法書士
- 行政書士
- 社会保険労務士
- 弁理士
- ビジネス実務法務検定試験®
- 知的財産管理技能検定®
- 個人情報保護士

かかるコストは「採用成功報酬」のみ

初期費用	月額費	採用成功報酬
0 円	0 円	お問い合わせください

※スカウトの次の月への繰り返し利用は不可



毎月スカウト
一定数無料付与



求人広告掲載
無制限

お気軽にお問い合わせください！



career@kiyo-learning.com



03-6434-5873



<https://career.studying.jp/column/corporation>