

ナレッジ共有できる生成AI サービス 「AirCourse AIナレッジ」をリリース

～業務の生産性を高めるプロンプトテンプレートを100種類以上搭載～

KIYOラーニング株式会社（東京都千代田区、代表取締役社長:綾部貴淑、以下KIYOラーニング）は、2023年12月より法人向け生成AIサービス「AirCourse AIナレッジ(<https://aircourse.com/ai-knowledge/>)」の提供を開始いたします。

「AirCourse AIナレッジ」は、法人企業が安心して導入でき、誰でも簡単に日常業務に活用できる生成AIサービスです。業務別のプロンプト*1のテンプレートを100種類以上搭載しているため、はじめて生成AIを利用する社員もすぐに業務で活用いただけます。さらに、ナレッジ共有機能との連動により、自社で作成したオリジナルのプロンプトや生成AIを使って得たナレッジを社内で共有することができます。全社員が生成AIを業務で活用し、ナレッジを共有することで生産性の向上が期待できます。

■ 「AirCourse AIナレッジ」の画面イメージ

The screenshot displays the AirCourse AIナレッジ web application interface. At the top, the header includes the AirCourse logo and the text 'AIナレッジ株式会社'. On the right, there are navigation icons and a user profile dropdown for 'テストユーザ (一般)'. The main content area is titled '文章の要約' (Article Summary) and features a 'ナレッジを共有' (Share Knowledge) button. Below the title, it shows the user 'テストユーザ (一般)' and the time '5分前'. The main text area contains a prompt: '以下の文章を100字程度に要約してください。' (Please summarize the following text in about 100 characters.) followed by a sample article about e-learning. The article text is: '#文章 eラーニング（e-Learning、イーラーニング）とは、パソコン、スマートフォンやタブレットなどのデジタル機器、インターネットを利用して教育、学習、研修を行うことです。インターネットを通じて学習するため、会場に受講者を集めて実施する「集合研修」とは異なり、時間や異なり時間や場所を選ばずに受講者個人の事情に応じて、いつでもどこでも学習でき、受講者個人の習熟度に合わせて自分のペースで学習できる点が特長です。そのため、以前は集合研修に参加できなかった受講者にも学習機会を提供することができるようになりました。eラーニングはコンピュータ上で受講できる学習教材と、学習履歴やテストの成績などを把握管理するシステム（LMS：学習管理システム）を組み合わせるのが一般的で、教育担当者が集合研修を実施したり、紙で受講状況を管理する場合と比較して、大幅に手間を削減することができるようになりました。' Below the article, there is a 'プロンプトを挿入' (Insert Prompt) button and a text input field with the placeholder 'プロンプトを入力' (Enter prompt). A character count '0/6000文字' is shown on the right. A '送信' (Send) button is located at the bottom right of the input area.

■ 「AirCourse AIナレッジ」の開発背景

法人企業が生成AIの導入を検討する際、「入力データがAI学習に使用されないか」、「はじめて生成AIを利用する社員でも取り組めるか」、「組織全体で効果的に生成AIの活用ノウハウを共有できる環境を準備できるか」などの課題があります。

「AirCourse AIナレッジ」は、以下4つの特徴により、これらの課題を解決して、法人企業が生成AIを安心して導入できるようにデザインされています。さらに、eラーニングサービス「AirCourse*2」を合わせてご利用いただくことで、生成AI時代に変化する必要なスキルや能力に対応するための人材育成・リスキリングも強化することが可能です。

4つの特徴

①安心安全

一般的に生成AIを使う際は、「入力データがAIの学習に使われることによる情報漏洩」に注意する必要があります。「AirCourse AIナレッジ」は、マイクロソフト社の「Azure OpenAI Service *3」で提供されているGPT*4モデルを利用しているため、入力データをAI学習に使用されることがなく、法人企業でも安心してご利用いただけます。

②すぐに使えるプロンプトのテンプレートが100種類以上

業務別のプロンプトのテンプレートが100種類以上搭載されているため、はじめて生成AIを利用する社員でも簡単に、すぐに業務で活用できます。

The screenshot shows the 'プロンプト挿入' (Prompt Insertion) window. On the left, there's a sidebar with '標準プロンプト' (Standard Prompts) and 'オリジナルプロンプト' (Original Prompts) tabs. Below is a search bar and a list of standard prompts under '標準プロンプト一覧'. The 'メール作成' (Email Creation) category is expanded, showing several templates, with 'お問い合わせに対する回答作成 (メール)' selected. The main area shows the details of this prompt, including a title, the prompt text, constraints, and a memo. The prompt text instructs the AI to create an email response based on customer inquiries, following specific constraints like using a correct login ID and including a polite greeting. A 'メモ' (Memo) section provides additional context and instructions for using the prompt.

③ナレッジとして社内共有ができる

「AirCourse AIナレッジ」は、ナレッジ共有機能と連動しているため、生成AIを使って得たナレッジ（議事録の要約などの出力結果）を社内でも共有できます。また、便利なプロンプトを作成した際は、“オリジナルテンプレート”として社内でも共有することで、他の社員が活用できます。

The screenshot shows the 'すべての共有ナレッジ' (All Shared Knowledge) page. The left sidebar has tabs for '管理' (Management), '受講' (Enrollment), and 'ナレッジ' (Knowledge). Under 'ナレッジ', there are sections for 'すべてのナレッジ' (All Knowledge), '自分の投稿' (My Posts), '個人ナレッジ' (Personal Knowledge), and '共有ナレッジ' (Shared Knowledge). The '共有ナレッジ' section is active, showing a list of shared knowledge items. The first item is '文章の要約' (Article Summarization), followed by 'ウェビナーのタイトル案作成' (Webinar Title Proposal), and 'お問い合わせに対する回答作成 (メール)' (Creating an answer for an inquiry via email). Each item includes a title, a brief description, the department it belongs to, and engagement metrics like '投稿' (Post), 'いいね' (Like), and '閲覧' (View).

④利用状況のモニタリングができる

管理者は、生成AIの利用状況をモニタリングしたり、不適切な利用がないかを監査ログで確認することができます。

2か月間 無料キャンペーンのお知らせ

「AirCourse AIナレッジ」のリリースを記念して、2か月間無料でご利用いただけるキャンペーンを実施いたします。

実施期間： 2023年11月13日（月）～2024年2月29日（木）

適用条件： 期間中に「AirCourse AIナレッジ」を“100ライセンス以上”かつ“年間契約一括払い”にてお申込みいただいた法人企業

実施内容： 「AirCourse AIナレッジ」を2か月間、無料でご提供

※AirCourse AIナレッジの料金は、月額500円/名～となります。（税抜価格、年間契約1,000名でご利用の場合）

※2か月間の無料期間と12か月間の有料年間契約による、14か月間の契約となります。無料期間のみのご利用はできません。

※無料提供期間は、お申込み月の翌月一日を起算日として2か月間となります。

※サービス開始日は、12月上旬を予定しております。

【11月13日（月）より事前申込 受付開始】

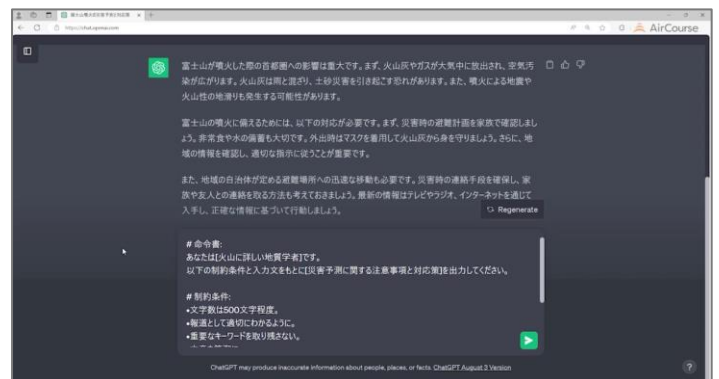
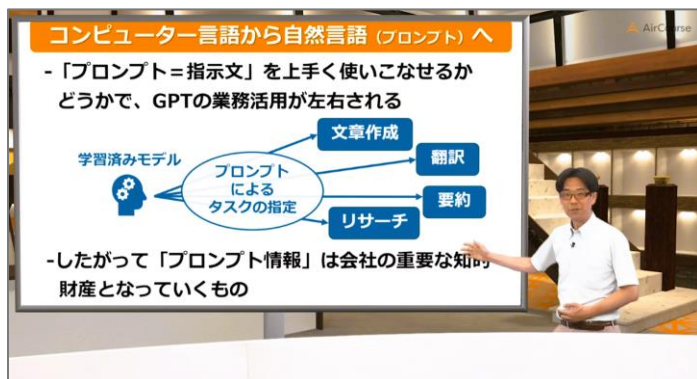
お問い合わせ・お申込み

連絡先：info@aircourse.com

AirCourseコンテンツ「GPT活用シリーズ」のご紹介

当社が提供する法人向けeラーニングサービス「AirCourse」では、生成AIを正しく活用するための基礎知識や、実務で活用するためノウハウを体系的に学べるコース「GPT活用シリーズ*5」をご用意しています。基礎編（8コース）と実践編（17コース予定）の全25コースの中から、必要なコースを選択して学習いただけます。たとえば、個人情報や機密情報の取り扱いを学ぶ基礎コースと、報告書や議事録を作成する実践コースを組み合わせるなど、ご自身の業務課題に応じて効率的に学習することが可能です。

ぜひ、生成AIを安全に活用するための教育コンテンツとして、「AirCourse AIナレッジ」と合わせてご利用ください。



*1:生成AIに対する指示や質問。

*2:eラーニングサービス「AirCourse」のご利用は、ご契約が別途必要です。

*3:マイクロソフト社が提供する「Microsoft Azure」において、オープンソースの人工知能（AI）が利用できるサービスです。

*4:OpenAI社が提供する自然言語処理のモデルです。

*5:本シリーズを受講するためには、eラーニングサービス「AirCourse コンテンツプラス」のご契約が別途必要です。

※すべての画面イメージは、サービスリリース時に変更になる場合があります。

今後の戦略「人的資本活用プラットフォーム」について

当社では従来、法人向けのeラーニングサービス「AirCourse (<https://aircourse.com/>)」および、ナレッジ共有サービス「AirCourseナレッジ」をご提供することで、企業の人材育成と組織ナレッジ活用を支援してまいりました。これらと、今回リリースする生成AIサービス「AirCourse AIナレッジ(<https://aircourse.com/ai-knowledge/>)」を組み合わせることで、社員の皆様が生成AIを活用してより効率的に業務を行うことが可能になります。さらに、組織全体で生成AIの活用ノウハウを共有することで、全社的な生産性向上が実現します。当社では、今後、企業の人材を最も重要な資本である「人的資本」と捉え、人材育成・ナレッジ共有・AI活用による生産性向上を支援する『人的資本活用プラットフォーム』を展開してまいります。

■KIYOラーニング株式会社とは

KIYOラーニングは2008年10月より「学びを革新し、誰もが持っている無限の力を引き出す」というミッションのもと、すきま時間を活用し資格取得を目指せる音声講座として「通勤講座（現：スタディング）」をスタートしました。2010年に法人「KIYOラーニング株式会社」を設立し、スマホで効率的に学べる学習システムを開発、動画コンテンツを充実させ、資格ラインナップの拡充、品質の向上を図ってきました。さらに、2017年には、法人向け社員教育クラウドサービス「AirCourse（エアコース）」も展開するなど社会人や企業教育を革新するプラットフォームとしてサービス展開を推進しています。

【会社概要】

- 会社名： KIYOラーニング株式会社
- 代表： 代表取締役 綾部 貴淑
- 資本金： 8億316万円（資本剰余金7億9412万円）
- 上場日： 2020年7月15日 東京証券取引所 グロース市場(7353)
- 設立 2010年1月4日
- 所在地： 〒100-0014 東京都千代田区永田町二丁目10番1号 永田町山王森ビル4階
- URL： <https://www.kiyo-learning.com/>
- 事業内容： 教育コンテンツおよび教育サービスの企画、制作、提供、運営
- 取材申込先： コーポレート部
 - 電話番号 03-6434-5068
 - FAX番号 03-6434-7116
 - メールアドレス koho@kiyo-learning.com